

FRÅN A TILL Ö

INFORMATION TILL STUDERANDE 2019/20

16 aug 2019

ADRESS OCH TELEFONNUMMER TILL SKOLAN

S:t Sigfrids folkhögskola
Kronoberg
352 63 VÄXJÖ
E-post: administration@sigfrid.se
Hemsida: sigfrid.se

| | | |
|-------------------------|-----------------|-----------------|
| Växel och receptionen | Marita Nilsson | 0470 - 72 40 80 |
| Skolexpeditionen | Helene Lindgren | 0470 - 72 40 82 |
| Skolpräst | Jacob Hartman | 0470 - 72 40 97 |
| Kurator/SYV | Mimmi Lind | 0470 - 72 40 88 |
| Husmor/internatansvarig | Mia Bergqvist | 0470 - 72 40 91 |

Sjukanmälan görs via Schoolsoft

SKOLEXPEDITIONENS MOTTAGNINGSTIDER

måndag-fredag 10.00-12.00
12.40-15.30 (fr 14.30)

ALKOHOL

Regler

Studerande får inte förvara, dricka eller uppträda påverkad av alkohol inom skolans område. Klassfester utanför skolan planerade under skoltid i samverkan med lärare ska vara alkoholfria. På studieresa ska alla deltagare uppträda nyktert. Gruppen ska före resan besluta om regeltillämpning med hänsyn till deltagarnas planerade arbete och övriga omständigheter. Bruk och förvaring av alkohol kan leda till varning/avstängning.

Information

Alla studerande ska informeras om reglerna och påminnas om utsänd information vid handledarsamtal och internatträff vid kursens början.

Uppföljning

Alla överträdelse av givna regler ska rapporteras till rektor. Rektor kan vid samtal ge varning till den studerande när överträdelse skett. Det är rektor som beslutar om varning och avstängning.

ANSÖKNING

Ansökan till skolans långa kurser görs via Schoolsoft. Med ansökan bifogas som pdf:

- Kopia av betyg/samlat betygsdokument/arbetsgivarintyg
- Ofullständig ansökan behandlas inte!

Som urvalskriterium för vissa kurser tillämpas arbetsprover, inträdesprov, intervju eller liknande. Se vad som gäller för respektive kurs på skolans hemsida.

Senast ansökningstid för respektive kurs publiceras på hemsidan under studentinfo.

I och med att du skriver under din ansökan godkänner du följande:

- Att följa de ordningsregler och överenskommelser som gäller på skolan.
- Att personuppgifter dataregistreras för skolans administration

ANTAGNING

Antagning kan ske löpande eller efter ett visst datum beroende på kurs, läs vad som gäller för respektive kurs på hemsidan.

- Antagningsbesked skickas ut till den adress som uppgetts på ansökan (möjlighet att ange tillfällig adress finns).

- Om du blir antagen till en kurs får du ett antagningsbesked med information om när du ska bekräfta din plats.
- Du bekräftar din plats genom att betala in en bekräftelseavgift. Den är en förskottsbetalning för kosten (återbetalas ej vid återbud eller avbrott).
- Om en kursplats inte bekräftas inom föreskriven tid, kan platsen gå till annan sökande.
- Studerande som inte får en plats kan i vissa fall erbjudas att stå på reservplats ifall det uppstår någon ledig plats.

ARKIVREGLER

- Skolan förbinder sig att i 50 år arkivera uppgifter om studieomdömen och om behörigheter till vidare studier samt andra förekommande intyg.
- Vid begäran lämnar skolan ut sådan information till den som informationen gäller under förutsättning att den studerande inte är skyldig skolan pengar.

AVSTÄNGNING

Studerande som inte sköter sina åtaganden kan stängas av. Avstängning kan ske om den studerande gör sig skyldig till något av nedanstående:

- Trakasserier (sexuella, kön, religion, funktionshinder, mm)
- Våldsamma handlingar.
- Fusk.*
- Bruk och förvaring av droger och eller alkohol.
- Upprepad frånvaro som påverkar möjligheten att fullfölja påbörjad kurs.
- Ej betalda fakturor

* Exempel på fusk

- kopiera text/bilder från internet eller andra källor utan källhänvisning
- att kopiera andra studerandes material eller arbeten
- att vid prov eller i samband med prov/inlämningsuppgifter bruka andra hjälpmedel än vad som är tillåtet (ex mobilkamera)

Det är skolans rektor som (på delegation av skolans styrelse) beslutar om en studerande ska stängas av eller ej. Vid avstängning upphör hyresrätten omedelbart (se även Flytt från internatet). Vid studieavbrott från skolans sida gäller: Kostnader för kost betalas t.o.m. dagen för studieavbrottet.

- Ingen uppsägningstid för boende.
- Läromedelskostnader och övriga kostnader (ex bokade biljetter, resor) återbetalas ej.
- Intyg/betyg – för ej slutförd kurs upprättas specialintyg.

CSN

Studiemedelsansökningar och liknande hjälper Helene Lindgren på skolexpeditionen dig med.

FAKTUROR

Fakturor för *kost och logi* lämnas ut i början av terminen. Avgiften delas upp på fyra betalningstillfällen och betalas till skolans **bankgiro 5494-5928**.

Du kan även betala med betalkort direkt till skolan!

| | | | | | |
|----------------|------|------|-------|-----------------------------|----------------|
| Betala senast: | 31/8 | 30/9 | 31/10 | 30/11 | (höstterminen) |
| | 31/1 | 28/2 | 31/3 | 30/4 (8/6 konst och musik*) | (vårterminen) |

* senare datum pga att fakturan ska justeras för skolresor och sökdagar.

OBS: vårterminen är 4,5 månader jämfört med höstterminens 4 månader vilket innebär att beloppet på vårterminens fyra fakturor är högre än för höstterminens fyra fakturor.

Fakturor för *läromedel* lämnas ut senare under terminen (när det är klart vilka böcker som ska faktureras den studerande).

FLYTT FRÅN INTERNATET

Studerande som inte sköter sina åtaganden kan förlora sitt hyreskontrakt. Detta kan ske om en studerande gör sig skyldig till något av nedanstående:

- Misskötsel på internatet
- Den studerande inte uppfyller hyreskontraktet
- Bruk och förvaring av droger och eller alkohol.

Om den studerande blivit avstängd upphör hyresrätten omedelbart, annars är uppsägningstiden en (1) månad. Misskötsel samt bruk och förvaring av droger innebär alltid att den boende omedelbart måste lämna internatet, se skolans drogpolicy.

FRÅNVARO - SJUKDOM

Frånvaro skall anmälas till skolan varje dag du är sjuk via Schoolsoft.

När du blir sjuk och har studiemedel (över 20 år).

Anmäla sjukdom via Schoolsoft och till Försäkringskassan.
Gör en sjukanmälan till skolan och Försäkringskassan redan första dagen du är sjuk.

När du blir sjuk och har studiehjälp (under 20 år).

Anmäla sjukdom via Schoolsoft. Lämna läkarintyg vid längre sjukdom eller vid upprepad frånvaro till skolan senast 14 dagar efter sjukanmälan.

Anmäl vård av sjukt barn via telefon /e-post

Din anmälan ska ha kommit in till CSN senast en vecka från och med första vård dagen.

OBS! Ring alltid till din Försäkringskassa och sjukanmäl dig också (men endast första dagen av varje sjukperiod).

FÖRSÄKRING

Den som studerar på S:t Sigfrids folkhögskola är olycksfallsförsäkrad genom skolans försäkring. Försäkringen gäller också under studieresor. Den studerande behöver själv teckna:

- Försäkring för olyckor som sker under fritiden.
- Hemförsäkring som dels täcker dina personliga saker (stöder i och utanför skolan), dels eventuella skador på folkhögskolans egendom.

Den studerande ansvarar själv för att kontakta sitt försäkringsbolag och teckna det försäkringskydd som behövs/önskas.

INTERNATET

Internatet hyrs ut terminsvis. Husmor är internatansvarig.

Husmor är Mia Bergqvist husmor@sigfrid.se
076-113 68 00

När du flyttar in på internatet och ska göra en adressändring är din adress:

Förnamn Efternamn

S:t Sigfrids folkhögskola

Kronoberg, Hus Lägenhetsnummer

352 63 Växjö

Husmöten

Varje hus anordnar egna regelbundna husmöten där gemensamma frågor tas upp. Varje hus utser en husvärd som ansvarar för städning och ordning på internatet. Husvärden är också kontaktperson till husmor/internatansvarig.

Huspärm

I varje internat finns i köket en internatpärm med information och regler för internatet.

Gäster

Alla gästbesök på internatet bokas i receptionen. Om receptionen ej är öppen meddelas internatansvarig om besöket på 076-113 68 00.

Villkor/ordningsregler (Villkor och ordningsregler i sin helhet framgår av *hyresavtalet*.)

- Internatboende har ej rätt att bo på internatet under loven utan tillstånd från internatansvarig.
- Alla hyresrätter upphör vid vårterminens slut och då skall alla flytta ut från internatet och tömma och städa sina rum och gemensamma utrymmen.
- Det är inte möjligt att hyra rum under sommaren.
- Om städningen inte görs ordentligt faktureras en städavgift på 600 kr.
- Det är ej tillåtet att ta med egna möbler.
- Det är absolut förbjudet att flytta på möbler och madrasser mellan rummen.
- Gästbesök bokas i receptionen. Gäster betalar för måltider.
- Skador på fastigheten anmäls till vaktmästarna.
- Misstanke om skadedjur – anmäls omedelbart till internatansvarig.

FASTIGHET/VAKTMÄSTERI

En av skolans vaktmästare har alltid fastighetsjour, dit akuta fastighetsfrågor anmäls.

Magnus Dahl 070-637 17 31

Christer Davidsson 070-317 17 31

Frågor till vaktmästarna som inte är akuta mailas till vaktmastare@sigfrid.se.

INTYG, BEHÖRIGHET, STUDIEOMDÖME

Senast 30 dagar efter avslutad långkurs skickas intyg innehållande delmoment och studietimmar ut, under förutsättning att kursen är godkänd och fakturorna är betalda. Om intyg krävs för ansökan till högre studier kan den studerande ta kontakt med skolexpeditionen. Kursen måste dock vara avslutad innan intyg kan utfärdas. Studerande som ej blivit godkända erhåller ett specialintyg.

OBS: studieomdöme sätts endast efter att kursen är avslutad. Det är därför inte möjligt att få omdöme för höstterminen redan i december.

För avslutad allmän kurs utfärdas också intyg om uppnådda behörigheter, studietid och studieomdöme. Läs mer om grundläggande behörighet och studieomdöme på skolans hemsida.

IT-policy

Som studerande på S:t Sigfrids folkhögskola har du tillgång till:

- Datorer med internetuppkoppling i datasal, bibliotek och vissa undervisningslokaler.
- Trådlöst nät (internetuppkoppling) över hela skolans område.

Detta är en resurs som också medför ett ansvar för dig som studerande.

Användning

- Skolans IT-utrustning och nätverk får endast användas av de studerande, personal och konferensgäster.
- Skolans datorer är i första hand avsedda som hjälpmedel för studier. Relevant användning har därför företräde till datorerna.
- Som studerande är du personligt ansvarig för ditt användande av skolans IT-resurser.
- Skolan tar inget ansvar för lagring av material på datorerna. Innehåll på skolan datorer kan av olika anledningar komma att raderas utan förvarning.
- All användning av skolans datorer och nätverk skall ske på sådant sätt att den inte äventyrar nätverkets funktion eller driftsäkerhet.
- Det är inte tillåtet att ladda ner och sprida upphovsrättsskyddade dokument, filmer, musik, filer eller program utan rättighetsinnehavarens tillstånd.
- Skolans internetuppkopplingar får inte på något sätt eller i någon form användas för att förtala, förolämpa, trakassera, mobba eller diskriminera individer eller organisationer.
- Nätverkstrafik kan komma att loggas.
- Vid akut driftsituation eller lagbrott/brott mot dessa regler kan systemadministratören tillfälligt eller permanent stänga av individuella och gemensamma IT-resurser.
- Studerande som p g a överträdelser orsakar skolan skada på IT-utrustningen eller tillhörande tjänster kan hållas ekonomiskt ansvariga.
- Brott polisanmäls.

KAPELLET

Kapellet är det finaste vi har på Kronoberg. Det är alltid öppet och du är välkommen dit när du vill. Varje dag har vi morgonbön kl. 08.15. Varje torsdag firar vi mässa kl. 19.00.

KOSTNADER UNDER STUDIETIDEN

Undervisningen är kostnadsfri, det du betalar för är:

- Kost.
- Boende (internatet).
- Serviceavgift, resor, försäkring och läromedel/kopieringskostnader.

Aktuella kostnader och information om CSN hittar du på hemsidan under studentinfo.

KURSFORUM

Varje långkurs har forum en gång i veckan under terminstid, där de studerande tillsammans med handledaren tar upp kursrelaterade frågor.

KURSTIDER

Höstterminen: 19/8 - 21/12 2019 Vårterminen: 7/1 - 9/6 2020
Höstlov v.44 Sportlov v.8
Påsklov v.15
Lovdagar 1/5, 21 - 22/5

LEDIGHET

Kan ges endast i undantagsfall.

- ledighet **del av dag** beslutas av berörd **lärare**
- ledighet **en dag** beslutas av **handledare**
- ledighet **mer än en dag** beslutas av **rektor**

Ledighet utöver loven ges med max 5 dagar/läsår!

MÅLTIDER

Den gemensamma måltiden är för oss en viktig del av helheten på vår skola. Maten hos oss är lagad från grunden med stor omsorg och råvarorna är till stor del ekologiska, KRAV-märkta och rättvisemärkta. Vi har lång erfarenhet av att laga specialkost och vegetariska rätter. Måltiden är ett tillfälle för samtal och gemenskap och har sedan lång tid central plats på folkhögskolan. Den gemensamma måltiden är således en alldeles för viktig del i folkhögskolestudiernas helhet för att kunna väljas bort.

Måltider är således obligatoriska för alla studerande. Vegetariskt, vegan och ej fläsk finns att välja som alternativ. För allergier vill vi ha läkarintyg eller annat som styrker allergin. Under Ramadan kan studerande få sin mat packad i matlådor.

Frågor kring kost besvaras av köksledaren Therese Zander.

NARKOTIKA

- Vi ska värna om en trygg arbets-, studie- och boendemiljö.
- Vi ska hindra allt narkotikabruk och all narkotikaspridning i samband med studier och arbete vid skolan.
- Vi ska ta bort missbruket och stödja missbrukaren.
- Vi ska försöka upptäcka och åtgärda missbruk så tidigt som möjligt. Därför har alla skyldighet att uppmärksamma och rapportera kännedom eller misstanke om narkotikabruk till rektor.
- Vid misstanke om narkotikamissbruk samlas omedelbart en grupp bestående av rektor skolsköterska/kurator och husmor/skolpräst samt handledare för att utreda trovärdigheten i misstanken.
- Om misstankarna anses styrka ska den misstänkte genom test hos Navet befria sig från misstankarna.
- Om den misstänkte vägrar genomföra provtagning eller vägrar visa provresultat avskiljs denne omedelbart från skolan.
- Om intyget visar att den misstänkte är påverkad av narkotika, dvs om provet är positivt eller ej godkänt, måste denne genast lämna skolan och får återvända först när han visat intyg om narkotikafritt urinprov, dvs ett rent negativt prov. Därefter måste under en uppföljningstid uppvisas sådana intyg vid tider som rektor beslutar. Vid upprepat missbruk avskiljs den studerande från skolan.
- Dessa regler gäller alla på skolan – internatboende, tillresande studerande och anställda.
- Narkotikamissbruk är kriminellt. Narkotika och arbete/studier kan aldrig kombineras.
- **ALLA SKA KÄNNA TILL VÅRA REGLER OM NARKOTIKAFÖRBUDET OCH KONSEKVENSERNA AV ÖVERTRÄDELSERNA.**

NÄRVARO/FRÅNVARO/STUDIEOMDÖME/STUDIEEKONOMI

Närvaro

Studier på folkhögskola bygger på närvaro. Lärarrådet bedömer om närvaron är tillräcklig för att en kurs eller ett ämne kan godkännas. Handledare och/eller skolläring kan varna enskild studerande under pågående kurs om det tidigt visar sig att det kan uppstå tveksamheter om en kurs kan godkännas.

Frånvaro

All frånvaro anmäls via Schoolsoft.

Frånvaro med än en vecka pga sjukdom kräver läkarintyg!

All bortavaro från lektion är, oberoende av orsak, frånvaro (myndighetsbesök, beviljad ledighet, egen sjukdom, vård av sjukt barn, skolk, intressanta samtal i matsalen). Undantag från denna regel gäller endast annan verksamhet som hör samman med skolverksamheten t ex studeranderåd, kommittéuppdrag eller liknande. Lärare har ingen skyldighet

att informera studerande om vad denne missar pga frånvaro eller att kompensera den studerande med annan tid eller med särskilda uppgifter. Vill du som studerande bli informerad är det du som skall vara aktiv. Lärarrådet kan ta viss hänsyn när en kurs bedöms om det kan dokumenteras särskilda skäl för frånvaron. Lärarrådet kan ta viss hänsyn när en kurs bedöms om det kan dokumenteras särskilda skäl för frånvaron.

Frånvaro och omdöme

Studieomdöme från folkhögskola skiljer sig från de betyg som man kan få i andra skolformer genom att de grundas på mer än kunskapsnivå. I ett studieomdöme ingår flera faktorer som bara kan bedömas fullt ut genom god närvaro t ex förmåga att analysera och bearbeta stoff, utveckling av färdigheter, förmåga till överblick, förmåga att organisera studier, ambition och uthållighet, social förmåga som att samarbeta och att ta ansvar för gemensamt arbete. Med stor frånvaro är det mycket svårt att dokumentera dessa förmågor/färdigheter så att något högre studieomdöme kan ges eller så att en kurs kan godkännas.

Frånvaro och studieekonomi

Skolan har skyldighet att meddela frånvaro till CSN (gäller alla former av studiefinansiering). Om en kurs inte kan bli godkänd p.g.a. för hög frånvaro har man inte rätt till studiehjälp eller studiemedel. Innan studiefinansiering beviljas på nytt skall en särskild prövning göras. Du riskerar att bli omedelbart återbetalningsskyldig av de pengar som du har erhållit.

OM EN KURS UPPHÖR ELLER STÄLLS IN

Om en kurs ställs in meddelas de som ansökt senast två veckor efter sista ansökningsdag. Observera att före ett sådant beslut kan sista ansökningsdag flyttas fram för att möjliggöra fler ansökningar. Om så sker meddelas detta på skolans hemsida.

Besked om att en kurs ställs in meddelas via e-post/brev/telefon och publiceras på skolans hemsida.

ORDNINGSREGLER

Att studera på folkhögskola innebär både stor frihet och stort eget ansvar. Vi ställer därför några krav på dig som studerande på S:t Sigfrids folkhögskola:

- Ditt eget ansvar för dina studier- innebär att ha med sig arbetsmaterial, göra hemuppgifter, delta aktivt på lektioner och i gruppsamtal.
- Ditt eget ansvar för din närvaro– att passa tider, att anmäla frånvaro, att sjukfrånvaro anmäls till Försäkringskassan, att all bortavaro från lektion är frånvaro, att vid frånvaro/sjukdom själv ta reda på vad som missats på lektionerna och att hög frånvaro rapporteras till CSN och kan leda till avstängning från skolan.
- Ditt eget ansvar för din studieekonomi – innebär bl a att betalda fakturor är en förutsättning för att få gå kvar på skolan.
- Respekt för andras åsikter och medverkan till god trivsel.
- Alkohol och droger är inte tillåtna inom skolans område och det gäller både bruk och förvaring.
- Den som har behov av längre ledighet ska ansöka hos rektor.
- Tystnad ska råda i internaten från 23.00 till 07.00.
- Hundar eller andra husdjur får inte tas med till skolan.
- Skolan har rätt att stänga av studerande som inte respekterar dessa regler.
- Läs mer i lärkontraktet och hyresavtalet.

POST

Avgående post kan lämnas i receptionen eller i Postens gula låda vid Kungsgården före kl. 9.00 (vardagar). Frimärken kan du köpa i receptionen.

RUTIN VID DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Disciplinära åtgärder innebär att den studerande inte längre har rätt att gå kvar på skolan alternativt bo kvar på skolan.

Handlingar som kan leda till omedelbar avstängning och/eller flytt från internatet:

- Trakasserier (sexuella, kön, religion, funktionshinder, mm)
- Våldsamma handlingar.
- Bruk och förvaring av droger och eller alkohol.

Handlingar som föregås av minst en varning. Varningar sker skriftligt och dokumenteras i den studerandes lärkontrakt.

- Upprepad frånvaro som påverkar möjligheten att fullfölja påbörjad kurs.
- Ej betalda fakturor.
- Bruk och förvaring av droger och eller alkohol.

Rektor ansvarar för beslut kring disciplinära åtgärder (avstängning och varning).

RÅD/STUDERANDEINFLYTANDE

De studerande är delaktiga i verksamhetens olika områden genom medverkan i skolans:

- Studeranderåd
- Miljögruppen
- Husmöten (för internatet)
- Studeranderepresentant i styrelsen
- Studerandeskyddsombud
- Kapellråd

RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER FÖR STUDERANDE

S:t Sigfrids folkhögskola är en plats där studerande, lärare och personal tillsammans arbetar för att upprätthålla en god och trivsam studiemiljö och för att uppnå goda studieresultat och en positiv personlig utveckling. Det är ett gemensamt ansvar och med detta följer både rättigheter och skyldigheter för den studerande och för skolan som helhet.

S:t Sigfrids folkhögskola har anslutit sig till en gemensam studeranderättslig standard för folkhögskolor i Sverige och förbinder sig att följa det studeranderättsliga rådets beslut och rekommendationer.

Om man som studerande inte anser sig ha fått det som skolan har utlovat kan man vända sig till det studeranderättsliga rådet (FSR) och få sitt ärende prövat.

Detta gäller studerande vid folkhögskolekurser längre än 15 dagar och i frågor som rör nedanstående områden. Ärenden ska anmälas till FSR inom ett år efter det att den studerande lämnat kursen. Innan den studerande anmäler ett ärende till FSR skall den studerande:

- ta upp ärendet med skolans rektor
- skriftligt anmäla ärendet till skolans styrelse

Folkhögskolans beslut gällande utfärdade studieomdömen eller behörighetsgivning kan inte prövas av FSR.

Observera att andra regler kan gälla för vissa kurser och utbildningar. Detta framgår då i beskrivningen för respektive kurs. Studeranderätten gäller i huvudsak för den statsbidragsfinansierade kursverksamheten.

SEKRETESSREGLER

S:t Sigfrids folkhögskola är inte bunden av offentlighetsprincipen.

- Skolan lämnar inte ut uppgifter om studerande till utomstående. Såsom utomstående betraktas även föräldrar till studerande som har fyllt 18 år.
- Uppgifter som har lämnats i förtroende till skolans personal får inte utan den studerandes eller sökandes samtycke föras vidare.
- Det är inte tillåtet att spela in film, fotografera eller spela in ljud utan att första fråga de närvarande om lov.
- Skolan har en skyldighet att registrera information om de studerande och att återkommande rapportera sådan information till Statistiska Centralbyrån samt i förekommande fall till Centrala Studiemedelsnämnden. I övrigt förbinder sig skolan att i tillämpliga delar följa Personuppgiftslagen. Detta innebär att skolan inte registrerar politiska åsikter eller uppgift om medlemskap i fackförening, etniskt ursprung, religiös eller filosofisk övertygelse eller uppgift som rör hälsa och sexuell läggning.
- S:t Sigfrids folkhögskola ska ha säkra rutiner beträffande uppgifter om personer med skyddad identitet.

SKOLBUSSEN

Skolbussen kan bokas i receptionen för resor som hör samman med undervisningen (godkännande av handledare krävs för varje bokning). Det är inte möjligt att boka bussen för privata resor.

Körjournal

Alla som använder skolbussen fyller i körjournalen.

Mobilitetsgaranti

Skolbussen har mobilitetsgaranti vilket innebär att man får hjälp dygnet runt vid driftsstopp och olyckor. Journummer mobilitetsgaranti: 020-66 55 00.

SKOLKORT

Du som går Allmän kurs, t o m vårterminen du fyller 20 år, har rätt till skolkort om du har minst 6 km till folkhögskolan. Skolkortet är personligt och giltigt under vardagar, 2 resor/dag. Obs! Ändrade avgifter vid tappat, stulet eller skadat kort. Avgiften för ersättningskort är 250 kr. Om kortet är stulet och den studerande gör en polisanmälan betalar den studerande 100 kr om kopia på polisanmälan lämnas till skolan. Skolkort lämnas ut på skolexpeditionen.

Glöm inte att registrera skolkorten hos Länstrafiken Kronoberg under mina sidor.

STUDERANDEINFLYTANDE

Studeranderåd

- Studerande på skolans långa kurser har rätt att utse ett studeranderåd.
- Studeranderådet har rätt att utse en representant till skolans styrelse (har närvaro-, yttranderätt men ej beslutanderätt).
- Studeranderådet har rätt att utse ett studerandeskyddsombud.

STUDIEAVBROTT

Studieavbrott - studerande som påbörjat en utbildning och väljer att avsluta kursen innan kursen är slutförd kan göra ett studieavbrott. Vid studieavbrott från den studerandes sida gäller:

- Kostnader för kost betalas t.o.m. dagen för studieavbrottet.
- Boende har en uppsägningstid på en (1) månad. Den studerande får betala hyra under denna period.
- Läromedelskostnader och övriga kostnader (ex bokade biljetter, resor) återbetalas ej.
- Intyg/betyg – för ej slutförd kurs upprättas specialintyg.

STUDIERESOR/TEMAVECKA

- Handledaren är ansvarig för planeringen.
- Handledaren skall kontrollera att alla resande är reseförsäkrade.
- Målet är att **hela** gruppen deltar, dock minst 75 %.
- Resan ska bygga på gruppens studier.

TILLGÄNGLIGHET FÖR STUDERANDE MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

S:t Sigfrids folkhögskola arbetar fortlöpande för att öka tillgängligheten för studerande med olika funktionsnedsättningar. Skolans undervisningslokaler är tillgänglighetsanpassade. I viss mån kan skolan göra individuella anpassningar i undervisningen.

VERKSTÄDER KONSTENS HUS

Verkstädernas maskiner får endast användas vardagar kl 7-15, av deltagare som erhållit körkort för dessa. Minst två personer måste vara närvarande samtidigt.

Det är inte tillåtet att arbeta själv med maskinerna.

ÅTERBETALNING KOST

1. **Sjukdom** - ersättning utgår från fjärde dagen, om det är anmält till skolexpeditionen, (gäller externatstuderande samt internatstuderande som inte vistas i internatet).
 2. **Långtidssjukskrivning** – studerande som är långtidssjukskriven sammanhängande mer än 14 dagar får kostavdrag (sjukintyg krävs).
 3. **Gemensamma studieresor** - ersättning utgår för hela studiedagar, därför ingen ersättning om något av dagens mål äts på skolan eller om gruppen får mat med sig.
 4. **Sökningar till högre utbildningar** - ersättning utgår för hela och nödvändiga dagar.
- Inskränkning se under punkt 2.

Ersättningar: internatstuderande 70 kronor, externatstuderande 45 kronor (2019)

Utbetalning ersättningar

Utbetalningar sker en gång per termin.

Kostersättning – hanteras på januarifakturan (för höstterminen) och i juni (för vårterminen).

Resersättning - den studerande lämnar in av handledaren attesterade reseräkningar (milersättning egen bil).

Utlägg såsom bensinkvitto, P-biljetter, inköp samt reseräkning utbetalas i slutet av varje termin.

Den som inte betalat sina avgifter senast sista datum för terminens inbetalningar får ingen kostersättning!

ÅTERBUD

Återbud innan kursstart görs till skolexpeditionen. Den studerande är inte ersättningskyldig för någon kostnad. Bekräftelseavgiften betalas däremot inte tillbaka.

Studerande som inte kommer till kursstart kan förlora sin studieplats.